教职工事务服务申请表（信息与安全部）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 所在部门 |  |
| 身份证号码 |  | 联系电话 |  |
| **一．个人账号类** |
| 上网、VPN账号： 开通 修改密码  | 工 号  |  | 密码 |  |
| 个人邮箱： 开通 修改密码 | 工 号 |  | 密码 |  |
| 个人OA账号： 开通 修改密码 | 工 号 |  | 密码 |  |
| 备注：（未尽事宜请填写到备注栏） |
| **二．办公账号类** |
| 堡垒机账号： 开通 修改密码  | 账号名  |  | 密码 |  |
| 站群管理员： 开通 修改密码 | 账号名 |  | 密码 |  |
| 办公邮箱： 开通 修改密码 | 账号名 |  | 密码 |  |
| 上网账号： 开通 修改密码 | 账号名 |  | 密码 |  |
| 备注：（未尽事宜请填写到备注栏） |
| 申请人（部门领导）签字： 申请部门盖章年 月 日 |
| 备注：1.办理地点：网络中心（科教楼5楼） 联系方式：027-83935028 值班手机：181633077322.上网帐号用于校园网认证系统认证上网，PC端和移动端各允许一台设备上线3.各系统访问地址请参照学校主页和网络信息中心主页4.申请人填写申请表，第一类（个人账号类**）**直接递交表格到网络中心办理（办理请携带身份证、一卡通或工作证查验身份）**第二类（办公账号类）需部门领导签字并盖章方可办理**。 |